МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ШЕБЕКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

П Р И К А З

25 ноября 2024 года № 1117

Об утверждении Порядка разработки и согласования программ развития муниципальных программ развития образовательных организаций Шебекинского городского округа

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России», и перспективного направления развития образовательных организаций Шебекинского городского округа, подведомственных МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Шебекинского городского округа (приложение № 1).
2. Утвердить состав муниципальных экспертных групп для проведения экспертизы программ развития образовательных организаций Шебекинского городского округа (приложение № 2).
3. Признать утратившим силу приказ МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» от 21.04.2022 г. № 593 «Об утверждении Порядка разработки и согласования Программ развития муниципальных образовательных организаций Шебекинского городского округа».
4. Начальнику отдела сопровождения образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» Е.Н. Сарайкиной:

4.1. Довести данный приказ до руководителей образовательных организаций.

4.2. Разместить Порядок разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Шебекинского городского округа на официальном сайте МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

4.3. Вести реестр учета программ развития муниципальных образовательных организаций Шебекинского городского округа.

5. Руководителю Шебекинского межмуниципального методического центра БелИРО Михайлову А.В. (по согласованию):

5.1. Организовать деятельность муниципальных экспертных групп по проведению содержательной экспертизы программ развития образовательных организаций в соответствии с Порядком, утвержденным п. 1 настоящего приказа, с

последующим оформлением протоколов заседания муниципальных экспертных групп и экспертных заключений.

5.2. Обеспечить информационно-методическое сопровождение образовательных организаций Шебекинского городского округа по вопросам проектирования и реализации программ развития.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
МКУ «Управление образования
Шебекинского городского округа» **Л.Ю. Карницкая**

Приложение № 1
к приказу МКУ «Управление образования
Шебекинского городского округа»
от 25.11.2024 г. № 1117

Порядок
процедуры разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Шебекинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок процедуры разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных организаций Шебекинского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет процедуру разработки и согласования учредителем программ развития муниципальных образовательных организаций Шебекинского городского округа и распространяется на муниципальные образовательные организации (далее - МОО), подведомственные МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

1.3. Программа развития является стратегическим документом муниципальной образовательной организации Шебекинского городского округа, содержащим перечень мероприятий, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях постоянно изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.4. Программа развития разрабатывается МОО самостоятельно с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, рассматривается коллегиальным органом, наделенным действующим уставом МОО соответствующими полномочиями, утверждается приказом руководителя МОО и предоставляется на согласование учредителю — МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа». Порядок разработки и утверждения программы развития МОО может быть установлен отдельным локальным нормативным актом МОО.

1.5. Особые полномочия по проведению содержательной экспертизы программ развития МОО и обеспечению информационно-методическим сопровождением по вопросам разработки/корректировки и реализации программ развития МОО МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» делегирует Шебекинскому межмуниципальному методическому центру.

1.6. Основными задачами настоящего Порядка являются определение единых требований к Программам развития, закрепление порядка и сроков согласования Программ развития.

2. Программа развития образовательной организации.

2.1. Программа развития общеобразовательной организации является документом, определяющим стратегию ее развития, в том числе основные цели, задачи, приоритеты образовательной организации, основные механизмы и направления деятельности по их реализации.

2.2. Программа развития образовательной организации направлена на совершенствование основной и организационно-хозяйственной деятельности, на укрепление и модернизацию материально-технической базы и социально-культурной инфраструктуры, на профессиональный рост педагогических работников и управленческих кадров в целях повышения качества образования и удовлетворенности участников образовательных отношений условиями, создаваемыми для всестороннего развития личности, условиями труда.

2.3. Программа развития образовательной организации, как правило, разрабатывается на долгосрочный (не менее 5 лет) период, при этом программа развития может включать в себя долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные задачи и мероприятия.

К моменту истечения срока действия программы развития разрабатывается программа развития на следующий период. В программу развития на новый период целесообразно включать краткий анализ реализации программы развития за предыдущий период (предыдущие периоды).

Внесение изменений в программу развития осуществляется по мере необходимости: к примеру, для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве, по результатам хода реализации программы развития, в целях ее корректировки и т. д.

Работу по выявлению необходимости (отсутствия необходимости) внесения изменений в программу развития рекомендуется осуществлять не реже чем один раз в год.

В случае реорганизации образовательных организаций программы развития образовательных организаций, продолжающих осуществление деятельности после реорганизации, разрабатываются (корректируются) с учетом программ развития всех образовательных организаций, участвующих в реорганизации.

2.4. Основные характеристики программы развития образовательной организации:

- законность (безусловное соблюдение требований законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников образовательной организации);
- актуальность (нацеленность на решение ключевых задач, стоящих перед образовательной организацией, – одним из инструментов определения такого рода задач являются результаты самодиагностики, проведенной образовательной организацией);
- прогностичность (ориентация на решение задач системы образования, прогнозируемых в рамках социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования);
- проблемноориентированность (рассмотрение текущего состояния и развития образовательной организации в качестве проблемной области, требующей описания проблем и разработки алгоритмов их решения);
- эффективность (максимально возможные результаты и рациональное использование ресурсов);
- целостность (наличие системного образа образовательной организации и осуществляемой ею деятельности, его отображение в комплексе направлений развития);

- реализуемость (соответствие планируемых действий и результатов имеющимся и прогнозируемым ресурсам и возможностям);
- включенность (учет потребностей и интересов всех участников образовательных отношений);
- проектность (разработка и реализация программы развития как комплекса действий для реализации проекта (проектов), каждый из которых ограничен сроками, бюджетом и краткосрочными целями);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей, регулярная проверка их выполнения, оперативная корректировка программы в случае выявления такой необходимости);
- комфортность (качество и лаконичность оформления, обеспечивающие визуальное и смысловое единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств).

2.5. Примерная структура программы развития общеобразовательной организации:

2.5.1. Титульный лист (полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с ее уставом, период реализации программы развития, отметки о согласовании и утверждении программы развития).

2.5.2. Паспорт программы развития (документы, послужившие основанием для разработки программы, цель (цели) программы, комплексные задачи программы развития, планируемые результаты реализации программы, сведения о разработчиках программы, период реализации программы, этапы реализации программы, порядок финансирования программы, контроль реализации).

2.5.3. Информационная справка об общеобразовательной организации:

- основные сведения (полное и сокращенное наименование, дата основания, информация об учредителе, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности, о государственной аккредитации образовательной деятельности, информация о месте нахождения общеобразовательной организации, о местах осуществления образовательной деятельности, контактная информация, в том числе адрес официального сайта общеобразовательной организации в сети «Интернет», др.);
- сведения об обучающихся (количество обучающихся по уровням образования, наличие и количество детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, др.);
- краткая характеристика организационно-педагогических условий (структура общеобразовательной организации, сведения о реализуемых образовательных программах, в том числе адаптированных, включая внеурочную деятельность и дополнительное образование, применяемые педагогические технологии, материально-технические условия, основные компоненты информационно-образовательной среды, др.);
- сведения о режиме деятельности (количество смен, количество учебных дней в неделе, особенности календарного учебного графика, др.);
- сведения о работниках (общее количество, количество педагогических работников, количество учителей, количество специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь и т. д.), количество работников, имеющих ученую степень / ученое звание, количество педагогов, имеющих ведомственные награды, имеющих государственные награды,

количество победителей (призеров, лауреатов) профессиональных конкурсов, доля работников с высшим образованием, информация об аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (в долях от общего количества педагогических работников общеобразовательной организации по каждой категории), иные особенности коллектива, др.);

- краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров (наименования организаций, общественных объединений, направления взаимодействия с ними, др.);
- краткое описание достижений общеобразовательной организации за последние три года, за период действия предыдущей программы развития, за иной период, демонстрирующий наиболее актуальное и объективное видение.

2.5.4. Проблемно ориентированный анализ текущего состояния общеобразовательной организации:

- результаты самодиагностики и их анализ, в том числе сравнительный;
- описание дефицитов общеобразовательной организации;
- описание дефицитов с указанием возможных причин их возникновения, внутренних и внешних факторов влияния на развитие общеобразовательной организации;
- анализ состояния и текущего развития общеобразовательной организации (текущее состояние и планируемый результат);
- результаты проблемно ориентированного анализа (оценка актуального состояния внутреннего потенциала (сильные и слабые стороны), оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов (возможности, риски).

2.5.5. Основные направления развития общеобразовательной организации:

- возможные управленческие действия, направленные на совершенствование деятельности;
- управленческие решения, направленные на устранение причин возникновения дефицитов.

2.5.6. Ожидаемые результаты реализации программы, в том числе конкретные и измеряемые изменения, которые прогнозируются в результате реализации программы развития.

2.5.7. Механизмы реализации программы, в том числе описание требуемых ресурсов (материально-технических, финансовых, кадровых и т. д.) и источников их пополнения.

2.5.8. Критерии и показатели оценки реализации программы (задачи, качественные и (или) количественные характеристики планируемых результатов их решения).

2.5.9. «Дорожная карта» реализации программы (перечень основных мероприятий с указанием сроков реализации, планируемых результатов, необходимых ресурсов, основных ответственных за реализацию).

2.5.10. Механизмы управленческого, общественного и иного контроля за ходом реализации программы развития, в том числе тематический, целевой (например, периодическое обсуждение на заседании педагогического совета, управляющего совета, в том числе с участием представителей обучающихся, родительской общественности, сетевых партнеров, учредителя).

2.5.11. Пример структурного оформления программы развития общеобразовательной организации приведен в приложении к настоящему Порядку **(приложение № 1).**

3. Порядок согласования Программы развития

3.1 Согласование программы развития проводится на основании заявки МОО, представленной на имя начальника МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа», по прилагаемой форме **(приложение № 2** к настоящему Порядку).

3.2 Программа развития МОО (изменения/дополнения к программе развития) представляется в отдел сопровождения образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» в 2-х экземплярах на печатном носителе и электронном носителе (скан-копия в формате PDF) для дальнейшего взаимодействия с Шебекинским межмуниципальным центром.

3.3 Шебекинский межмуниципальный центр организует деятельность муниципальной экспертной группы, утвержденной настоящим приказом, которая в течение 15 дней осуществляет техническую и содержательную экспертизы программы развития. Целью технической экспертизы является оценка культуры оформления программы (установление единства содержания и внешней формы программы развития).

3.4 Муниципальная экспертная группа осуществляет содержательную экспертизу программы развития МОО на основе следующих критериев:

- актуальность (нацеленность на решение ключевых проблем развития МОО);
- прогностичность (ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и учет изменений социальной ситуации);
- эффективность (нацеленность на максимально возможные результаты при рациональном использовании имеющихся ресурсов);
- реалистичность (соответствие требуемы и имеющихся материально-технических и временных ресурсов, в том числе возникающих в процессе выполнения программы возможностям);
- полнота и целостность программы развития, наличие системного образа МОО, образовательной деятельности, отображение в комплексе всех направлений развития, подробная и детальная проработка всех шагов деятельности по программе;
- управляемость (разработанный механизм управленческого сопровождения реализации программы развития МОО);
- контролируемость (наличие максимально возможного набора индикативных показателей);
- социальная открытость (наличие механизмов информирования участников образовательных отношений и социальных партнеров).

3.5 Решения экспертизы заносятся в протокол заседаний муниципальных экспертных групп по форме согласно **приложению № 3** к настоящему Порядку.

3.6 По результатам экспертизы Программы развития оформляется экспертное заключение в 2-х экземплярах.

3.7 Программа развития с отрицательным экспертным заключением передается руководителю муниципальной образовательной организации для внесения корректив в Программу развития.

3.8 Повторная экспертиза Программы развития осуществляется в течение 10 дней со дня поступления Программы развития с изменениями. После прохождения процедуры согласования Программа развития и экспертное заключение направляются в течение 3 рабочих дней в муниципальную образовательную организацию. Второй экземпляр экспертного заключения и Программы развития находятся в отделе сопровождения образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».

3.9 Согласованная программа развития рекомендуется к реализации в МОО, размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10 Руководство реализацией Программы развития осуществляет руководитель образовательной организации.

3.11 В ходе реализации Программы развития руководитель образовательной организации выполняет следующие функции:

- осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей (соисполнителей) программных мероприятий;

- организует ведение отчетности и обеспечивает информирование о реализации Программы развития заинтересованных лиц (участников образовательного процесса и др.).

3.12 В процессе реализации программы развития образовательная организация вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в программу развития, приостановлении или прекращении реализации отдельных программных мероприятий. Указанные предложения согласовываются в соответствии с разделом 2 настоящего положения.

4. Рекомендации общеобразовательным организациям

4.1. При разработке проекта программы развития образовательной организации необходимо:

- ориентироваться на цели и задачи государственной политики в сфере образования, как федеральной (указы Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», от 2 июля 2021 г. № 400 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации», от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», от 17 мая 2023 г. № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года», постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р (Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025

года), от 31 марта 2022 г. № 678-р (Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года), от 24 июня 2022 г. № 1688-р (Концепция подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года) и т. д.), так и региональной;

- основываться на тех задачах, в том числе первоочередных, которые стоят непосредственно перед конкретной образовательной организацией;
- использовать инструменты проекта «Школа Минпросвещения России», однако не ограничиваться ими;
- привлекать к разработке программы развития всю управленческую команду и педагогический состав, учитывать мнение обучающихся и родительской общественности, партнерских организаций (в соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 3, пунктом 17 части 1 статьи 34, пунктом 7 части 3 статьи 44, пунктами 9 и 10 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники имеют право на участие в управлении образовательной организацией в порядке, определенном ее уставом);
- привлекать учредителя образовательной организации к разработке проекта программы развития (в качестве консультанта);
- в случае необходимости привлечения к разработке программы развития сторонних специалистов (организаций), в том числе на возмездной основе, избегать случаев устранения (самоустранения) команды образовательной организации от разработки (результаты деятельности сторонних специалистов (организаций) могут рассматриваться как основа либо как часть работы по разработке программы развития, которые подлежат последующему анализу, конструктивной критике и доработке со стороны команды образовательной организации при непосредственном участии руководителя образовательной организации).

4.2. Рекомендуемый алгоритм разработки программы:

- формирование актива команды образовательной организации, организация его работы;
- проведение самодиагностики, обобщение (оформление) ее результатов;
- подготовка проекта программы развития;
- общественно-профессиональное обсуждение результатов самодиагностики и проекта программы развития (педагогический совет, совет родителей, совет обучающихся, управляющий совет, др.);
- утверждение программы развития по согласованию с учредителем образовательной организации;
- доведение утвержденной программы развития до обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, сетевых партнеров, заинтересованной общественности, в том числе размещение программы развития на официальном сайте образовательной организации и при необходимости в иных информационных ресурсах.

4.3. Состав актива команды образовательной организации целесообразно формировать из числа управленческих кадров и педагогических работников (при необходимости возможно включение в состав актива работников иных категорий).

Руководитель образовательной организации включается в состав актива, осуществляет руководство работой всей команды образовательной организации, непосредственно участвует в работе актива.

Включение других работников образовательной организации в актив целесообразно осуществлять, исходя из необходимости наличия в его составе наиболее квалифицированных работников, подходящих по своим компетенциям к работе в команде, готовых к освоению новых компетенций (в том числе в процессе новой работы).

Важным является привлечение к участию в разработке программы развития представителей всех структурных подразделений и (или) всех видов (уровней, направленностей) реализуемых образовательной организацией образовательных программ.

Привлечение представителей родительской общественности, обучающихся, представителей сетевых партнеров рекомендуется осуществлять с первых этапов разработки проекта программы развития.

Факт определения состава актива, в том числе его формализации в виде комиссии, рабочей группы и т. п., не означает отстранение от разработки проекта программы развития других работников образовательной организации – в том или ином объеме важно привлечение к данной работе каждого члена коллектива.

4.4. Разработку проекта программы развития целесообразно организовывать в проектной форме, четко распределяя среди актива команды образовательной организации полномочия (роли), образовывая при необходимости рабочие (проектные) группы (в состав таких групп могут включаться как члены актива, так и другие представители команды образовательной организации), устанавливая четкие сроки, ответственных и ожидаемые результаты, осуществляя постоянный контроль выполнения.

Важно организовывать работу таким образом, чтобы в выработке решений по каждому вопросу принимали участие как управляющие кадры, так и педагогические работники: для учета как можно большего количества факторов и взаимной оперативной проверки.

4.5. Общественно-профессиональное обсуждение результатов самодиагностики и проекта программы развития всем коллективом образовательной организации, родительской общественностью, обучающимися, сетевыми партнерами в формате делового откровенного диалога позволит выявить возможные ошибки, неучёт тех или иных факторов, не обнаруженные ранее зоны развития и т. п., в конечном итоге повысить качество программы развития, эффективность работы по ее разработке, результативность ее реализации.

4.6. После прохождения этапа общественно-профессионального обсуждения (соответствующей доработки проекта программы развития при необходимости) программа развития утверждается образовательной организацией (орган управления образовательной организации, полномочный утверждать программу развития, определяется в соответствии с ее уставом) по согласованию с учредителем.

4.7. Рекомендуется осуществлять регулярный мониторинг хода реализации программы развития общеобразовательной организации, в том числе периодически проводить его профессионально-общественное обсуждение.

Мониторинг хода реализации программы развития образовательной организации может подразумевать регулярную работу администрации по анализу достижения (недостижения) планируемых результатов в установленный срок,

наличия (отсутствия) ожидаемых эффектов от реализуемых мероприятий, необходимости (отсутствию необходимости) корректировки организационной деятельности, получения обратной связи от участников образовательных отношений, сетевых партнеров, заинтересованной общественности и т. д.

5. Заключительные положения

5.1. Критерии и показатели, определенные самодиогностикой проекта «Школа Минпросвещения России», являются полезными целевыми ориентирами для любой образовательной организации при составлении программы развития.

5.2. При разработке и реализации программ развития общеобразовательных организаций необходимо избегать формализма, необъективности тех или иных данных, некомпетентности.

Программы развития образовательных организаций – стержневые стратегические документы, обеспечивающие направленность деятельности образовательных организаций на повышение качества образования и удовлетворенности обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательных организаций условиями, создаваемыми для всестороннего развития личности, условиями труда.

Приложение № 2
к приказу МКУ «Управление образования
Шебекинского городского округа»
25.11 -2024 г. № 1117

Состав
муниципальных экспертных групп по рассмотрению программ развития муниципальных образовательных организаций Шебекинского городского округа

Экспертная группа № 1 «Программы развития образовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования»

1. Михайлов А.В., руководитель муниципальной экспертной группы, заведующий Шебекинским межмуниципальным методическим центром.
2. Сарайкина Е.Н., начальник отдела сопровождения образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».
3. Кагилева Т.А., методист Шебекинского межмуниципального методического центра.
4. Антюшина Ю.А., методист Шебекинского межмуниципального методического центра.

Экспертная группа № 2 «Программы развития образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования»

1. Михайлов А.В., руководитель муниципальной экспертной группы, заведующий Шебекинским межмуниципальным методическим центром.
2. Авраменко О.В., начальник отдела дошкольного образования МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».
3. Конивецкая Т.А., методист Шебекинского межмуниципального методического центра.
4. Каменева М.И., методист Шебекинского межмуниципального методического центра.

Экспертная группа № 3 «Программы развития образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования»

1. Михайлов А.В., руководитель муниципальной экспертной группы, заведующий Шебекинским межмуниципальным методическим центром.
2. Прилуцкая М.С., начальник отдела воспитательной работы МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа».
3. Кубаева Т.Н., методист Шебекинского межмуниципального методического центра.

Приложение № 1
к Порядку разработки и согласования муниципальных программ развития образовательных организаций Шебекинского городского округа, утвержденного приказом МКУ «Управление образования Шебекинского городского округа» от 25.11.2024 г. № 1117

Пример структурного оформления программы развития общеобразовательной организации[1]

1.1. Титульный лист программы развития

1. Полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с ее уставом.
2. Период реализации программы развития (в годах).
3. Отметки о согласовании учредителем общеобразовательной организации и утверждении программы развития полномочным органом управления общеобразовательной организации в соответствии с ее уставом.
4. Отметки о согласовании коллегиальными органами управления общеобразовательной организации (если такое согласование предусмотрено ее уставом), иные согласования (при необходимости).

1.2. Паспорт программы развития

Наименование	Содержание
Полное наименование общеобразовательной организации	
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	*Перечень основных федеральных, региональных, муниципальных, локальных нормативных актов.*
Цель программы развития	
Комплексные задачи программы развития	

[1] Пример разработан в соответствии с Концепцией проекта «Школа Минпросвещения России», может использоваться в том числе общеобразовательными организациями, не принимающими участия в реализации проекта.

Применение данного структурного оформления рекомендуется осуществлять, исходя из региональной, местной, локальной (школьной), иной специфики. При наличии установленного или устоявшегося структурного оформления программы развития общеобразовательной организации рекомендуется провести его анализ на предмет необходимости учета положений настоящего примера.

Планируемые результаты реализации программы развития	
Сведения о разработчиках программы развития	
Период реализации программы развития	
Этапы реализации программы развития	
Порядок финансирования программы развития	
Контроль реализации программы развития	

1.3. Информационная справка об общеобразовательной организации

Наименование	Содержание
Основные сведения об общеобразовательной организации	*полное и сокращенное наименование, дата основания, информация об учредителе, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности, о государственной аккредитации образовательной деятельности, информация о месте нахождения общеобразовательной организации, о местах осуществления образовательной деятельности, контактная информация, в том числе адрес официального сайта общеобразовательной организации в сети «Интернет», др.*
Сведения об обучающихся	*количество обучающихся по уровням образования, наличие и количество детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, др. (в том числе и по уровню дошкольного образования при наличии в школе дошкольных групп)*
Краткая характеристика организационно-педагогических условий	*структура общеобразовательной организации, сведения о реализуемых образовательных программах, в том числе дошкольных, адаптированных, включая внеурочную деятельность и дополнительное образование, применяемые педагогические технологии, материально-технические условия, основные компоненты информационно-образовательной*

	среды, др.
Сведения о режиме деятельности	*количество смен, количество учебных дней в неделе особенности календарного учебного графика (в том числе и по дошкольному блоку), др.*
Сведения о работниках	*общее количество, количество педагогических работников, количество учителей, количество специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагог-библиотекарь и т. д.), количество работников, имеющих ученую степень / ученое звание, количество педагогов, имеющих ведомственные награды, имеющих государственные награды, количество победителей (призеров, лауреатов) профессиональных конкурсов, доля работников с высшим образованием, информация об аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории (в долях от общего количества педагогических работников общеобразовательной организации по каждой категории), иные особенности коллектива, др.*
Краткая характеристика окружающего социума, наличие социальных партнеров	*наименования организаций, общественных объединений, направления взаимодействия с ними, др.*
Краткое описание достижений общеобразовательной организации	*с указанием периода за последние три года, за период действия предыдущей программы развития за иной период, демонстрирующий наиболее актуальное и объективное видение*

Проблемно ориентированный анализ текущего состояния и результатов самодиагностики.

Результаты самодиагностики, установление уровня достижения результатов проекта (баллы, уровень по каждому направлению и в целом).

Описание дефицитов по каждому магистральному направлению и ключевому условию.

№ п/п	Показатель оценивания	Значение оценивания	Балльная оценка	Магистральное направление, ключевое условие	Критерий	Дефициты	Управленческие действия/решения
1							
2							
3							

Описание возможных причин возникновения дефицитов, внутренних и внешних факторов влияния на развитие школы. Анализ текущего состояния и перспектив развития школы. Интерпретация результатов самодиагностики:

№ п/п	Магистральное направление, ключевое условие	Полученный результат (описание и количество баллов)	Планируемый результат, описание
1	Знание		
2	Воспитание		
3	Здоровье		
4	Творчество		
5	Профориентация		
6	Учитель. Школьная команда		
7	Школьный климат		
8	Образовательная среда		

Результаты проблемно ориентированного анализа:

Магистральные направления и ключевые условия	**Оценка актуального состояния внутреннего потенциала**		**Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов**	
	сильные стороны	**слабые стороны**	**благоприятные возможности**	**риски**
Знание				
Воспитание				
Здоровье				
Творчество				
Профориентация				
Учитель. Школьная команда				
Школьный климат				
Образовательная среда				

Основные направления развития организации.

Возможные действия, направленные на совершенствование деятельности по каждому магистральному направлению и ключевому условию.

Управленческие решения, направленные на устранение причин возникновения дефицитов.

№ п/п	Магистральное направление, ключевое условие	Название подпроектов	Задачи	Планируемые результаты	Сроки реализации	Перечень мероприятий	Ресурсной обеспечение	Руководитель проектной группы	Целевые индикаторы результативности	Систем оценки результ и контр реализа
1	Знание									
2	Воспитание									
3	Здоровье									
4	Творчество									
5	Профориентация									
6	Учитель. Ш команда									
7	Школьный климат									
8	Образовательная среда									

Ожидаемые результаты реализации программы развития (повышение, сохранение уровня).

Механизмы реализации программы развития

Наименование блока	Наименование ресурсов	Наличие (по факту): количество и характеристики	Требуемые ресурсы	Источники получения/ приобретения
1. Нормативное правовое обеспечение (ЛНА)				
2. Материально-техническое обеспечение				
3. Кадровые ресурсы				
4. Финансовые ресурсы				
5. Иное (при необходимости)				

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Задача	Описание результата	Количественные показатели

1. «Дорожная карта» реализации программы развития

Мероприятия	**Срок реализации**		**Планируемый результат**		**Исполнитель**	**Ответственный**
наименование мероприятия	плановая дата получения результата (дд.мм.гг)	фактическая дата (дд.мм.гг)	измеримый индикатор (показатель)	наименование продукта		
Подпроект/задача					**Должность и Ф. И. О. работника ОО, ответственного за выполнение задачи**	

Приложение № 2
к Порядку разработки и согласования
муниципальных программ развития образовательных
организаций Шебекинского городского округа,
утвержденного приказом МКУ «Управление
образования Шебекинского городского округа»
от 25.11.2024 г. № 1117

Форма заявки
для рассмотрения и согласования программы развития

Начальнику МКУ «Управление
образования Шебекинского
городского округа»
_____ руководителя

_____
(наименование 00)

_____
(ФИО)

заявка.

Прошу принять на рассмотрение и согласование программу развития

_____
(наименование ОО, программы развития, срока реализации)

Программу развития (ОО) на электронном носителе (в формате pdf) и печатном носителе на_____л. к заявке прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3
к Порядку разработки и согласования
муниципальных программ развития образовательных
организаций Шебекинского городского округа,
утвержденного приказом МКУ «Управление
образования Шебекинского городского округа»
от 25.11. 2024 г. № 1117

Протокол №_____
заседания муниципальной экспертной группы (МЭГ)
по проведению экспертизы программы развития
от «___» _____ 20___г.

Присутствовали:
Руководитель муниципальной экспертной группы:
_____
Члены
МЭГ:_____
_____
_____
_____

Повестка:
1.
2.
3.
4.

По первому вопросу:

Слушали:

Выступили:

Решили:

Руководитель МЭГ _____/ _____